

論文執筆要領

地域マネジメント学会
学術編集委員会
平成28年6月14日

1 応募資格

応募者（執筆者）は、応募時に会員となっている者に限るものとする。

2 論文の内容

『地域マネジメント研究』掲載論文（以下、「論文」という。）は、地域マネジメントに関する内容で、独自性・完結性を有する未発表のものとする。

3 原稿の体裁

A4版用紙の範囲内に印字すること。なお、本文は2段組みとすること。

4 原稿分量

原稿分量は、A4版用紙1枚当たり、1,600字（20字×40行×2段）とする。論文では、図・表等も含めて4頁以上、20頁以下とし、これを満たさないものは掲載しない。

5 論文の構成とレイアウト

ワープロ・タイプによる原稿を提出すること。数式、図表中の文字等の手書きは認めない。論文の構成及びレイアウトは論文執筆要領（別紙）の通り。

- ・ サブタイトルについては任意とするが、付したときは、英訳も必ず付すること。
- ・ 本文の見出しについては、以下のカッコ内の数字を左からの順序で使用するものとする。

「一」→「1」→「(1)」→「①」→「A」→「a」

- ・ 注については、文末注とする。
- ・ 参考文献等を掲載する場合は、文末中の後に置くこととする。
- ・ 図表を用いる場合には、わかりやすいように任意に番号をふることが好ましい。
- ・ 文献は以下のように掲載すること。

著者名『文献名』（出版年，出版社）

著者名「論文名」『論文集名』（発表年，発表団体）

6 原稿の審査及び掲載

投稿された論文は、学術編集委員会による審査の後、『地域マネジメント研究』に掲載する。

7 受付と提出期限

原稿の受付は、地域マネジメント学会事務局とする。提出は随時。ただし、当該年度の掲載分の締切りは10月15日とする。